کنزالمدارس کے پیپر کی تیاری

2

نصاب کی تقسیم کاری

- مشکل الفاظ
- مشکل ابحاث
- تعریفات
- اختلافات
- فہرست / عنوانات
- آسان اسباق کی نشاندہی
- امثلہ / دلائل

3

یاد کرنے کا آغاز

- جدول بنائیں
- آسان اسباق
- تعریفات
- اختلافات
- امثلہ / دلائل
- عنوانات کے تحت یاد کرنا

4

امتحان دینے کا طریقہ

پیپر شروع ہونے سے قبل

1. اجمالی دہرائی
2. نیند پوری کریں
3. ناشتہ ضرور کریں
4. ضروری اشیا لے لیں
5. کچھ دیر پہلے مطالعہ ترک کر دیں
6. ٹینشن نہ لیں
7. استنجا وضو پہلے کر لیں
8. پانی پی لیں
9. پہلے دن جلدی جائیں
10. ممتحن کی ہدایات

5

پیپر کی ٹائم مینجمنٹ

MCQ’s کا حل

1. تین منٹ میں پورے پیپر کا بغور مطالعہ
2. 10 منٹ میں وہ MCQ’s، جن کے جواب کنفرم ہیں
3. 12 منٹ ان MCQ’s کو سوچ کر کرلیں جو کنفرم نہیں
4. آخری 5 منٹ میں سارا پیپر چیک کرلیں

6

پیپر کی ٹائم مینجمنٹ

SQ's اور LQ's کا حل

1. دس منٹ میں پورے پیپر کا بغور مطالعہ اور نمبرنگ کریں
2. اپنی نمبرنگ کی ترتیب سے حل کرنا شروع کریں
3. ہر مختصر سوال کا جواب لکھنے سے پہلے ایک منٹ سوچیں
4. ایک مختصر جواب زیادہ سے زیادہ تین منٹ میں کرلیں
5. ہر طویل سوال کا جواب لکھنے سے پہلے 3 منٹ سوچیں
6. ایک طویل جواب زیادہ سے زیادہ 15 منٹ میں کرلیں
7. دس منٹ میں حل شدہ پیپر کو تنقیدی نظر سے چیک کرلیں
8. سولہ منٹ اضافی کاموں کے لیے رکھیں

امتحان دینے کا طریقہ

مزید ہدایات

1. یکساں توجہ سے حل کریں
2. گفتگو اور لین دین نہ کریں
3. سوالیہ عبارت نہ لکھیں
4. الفاظ نہ بہت تنگ نہ بہت بڑے
5. عنوانات قائم کر کے لکھیں
6. تمام اجزاء کے جوابات اکٹھے لکھیں
7. غیر ضروری تفصیل سے پرہیز کریں
8. وقفے وقفے سے گھڑی دیکھتے رہیں
9. بھول جائیں تو درودِ پاک پڑھ لیں
10. ہر گز ہر گز نقل نہ کریں
11. پیپر جمع کرانے میں جلدی نہ کریں
12. مناسب آرام کے بعد اگلے پرچے کی تیاری

8

پوزیشن لینے کا طریقہ

1. نیت پر غور کریں
2. تمام پرچوں پر یکساں توجہ دیں
3. کوئی پرچہ کمزور رہ جائے تو ہمت نہ ہاریں
4. نتیجہ اللہ پاک پر چھوڑ دیں